

MELLEMAMERIKA KOMITEEN

Griffenfeldsgade 41

2200 København N

CVR-nr. 74107915

Årsrapport
1. januar 2022 - 31. december 2022

Addo Sign identifikationsnummer: 5d4d6f1b-946c-4b5d-b10d-6c624b41a798

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 for MELLEAMERIKA KOMITEEN.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 26. april 2023

Forretningsudvalg

Osmerlin Silva

Lasse Yde Hegnet

Sissel Rosenberg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i MELLEMMERIKA KOMITEEN

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for MELLEMMERIKA KOMITEEN for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balanceog noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Næstved, den 26. april 2023

Revision Vadestedet
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 27433863

Ebbe Jensen
Registreret revisor
ID: mne6032

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	MELLEMAMERIKA KOMITEEN Griffenfeldsgade 41 2200 København N
Telefon	35371980
E-mail	info@makomiteen.dk
Hjemmeside	www.makomiteen.dk
CVR-nr.	74107915
Stiftelsesdato	1. februar 1984
Regnskabsår	1. januar 2022 - 31. december 2022
Bestyrelse	Osmerlin Silva Lasse Yde Hegnet Sissel Rosenberg
Revisor	Revision Vadestedet Godkendt Revisionsaktieselskab Vadestedet 6 4700 Næstved CVR-nr.: 27433863

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for MELLEAMERIKA KOMITEEN for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge samt andre omkostninger til social sikring mv. til organisationens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende organisationens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration mv.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender på anfordringskonti i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

	Note	2022 kr.	2020/21 kr.
Nettoomsætning	1	174.091	245.178
MAK København indtægter		69.616	53.648
MAK Aarhus indtægter		5.000	33.568
Dækningsbidrag I		248.707	332.394
Personaleomkostninger	2	-59.749	-79.054
Dækningsbidrag II		188.958	253.340
Administrationsomkostninger	3	-164.666	-190.933
MAK København udgifter		-91.316	-80.394
MAK Aarhus udgifter		-9.414	-14.550
Andre eksterne omkostninger		-256.896	-280.567
Indtjeningsbidrag		-67.938	-27.227
Finansielle indtægter		6.379	0
Finansielle omkostninger	4	-1.290	-2.159
Årets resultat		-62.849	-29.386
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-62.849	-29.386
		-62.849	-29.386

Balance 31. december

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Aktiver			
Andre tilgodehavender	5	2.277	9.738
Tilgodehavender		2.277	9.738
Kapitalandele		70.455	47.000
Kapitalandele		70.455	47.000
Likvide beholdninger	6	200.526	278.133
Omsætningsaktiver		273.258	334.871
Aktiver		273.258	334.871

Balance 31. december

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Passiver			
Overført resultat		202.450	265.298
Egenkapital		202.450	265.298
Anden gæld	7	70.808	69.573
Kortfristede gældsforpligtelser		70.808	69.573
Gældsforpligtelser		70.808	69.573
Passiver		273.258	334.871
Projekter/Mellemregnskaber med CISU	8		

Noter

	2022	2020/21
	kr.	kr.
1. Nettoomsætning		
Kontingent-indbetalinger	62.249	65.875
Tilskud fra Kbh Kommune	28.911	29.874
Tipsmidler	52.423	102.256
Tipsmidler til projekter	0	36.768
Donationer til fordeling	0	686
Landsmødet	0	2.882
Oplysningsaktiviteter	3.687	745
Diverse indtægter	520	157
Administrationsbidrag fra projekter	26.301	5.935
	174.091	245.178
2. Personalemkostninger		
MAK-kbh dækning af 2 landssekretær-løntimer pr. uge	-53.520	-46.020
Løn til medarbejdere	69.459	73.754
A-skat og AM-bidrag	34.954	38.377
Feriepenge	7.720	9.260
ATP og andet lovpligtigt	1.136	3.283
Personalepleje	0	400
	59.749	79.054

Noter

	2022 kr.	2020/21 kr.
3. Administrationsomkostninger		
Fejloverførsel	0	690
FU møder	391	433
Landsmøde	1.028	3.999
Kurser til ansatte	700	756
Facade-projekt	13	0
Andre rejser	1.644	0
PBS	2.515	2.937
Foreninger (kontingenter)	1.850	1.750
Aktiviteter i Danmark	2.299	645
Hjemmeside	2.336	676
Oplysning	1.534	177
SoMe	250	889
Øvrige aktiviteter	912	0
Anskaffelser	1.584	0
overførselskonto til lokalkassen	31.408	32.413
Overførselskonto til MAKTALK	0	36.768
Merkur gebyrer	3.675	7.757
Lokaltilskud Aarhus	5.000	33.568
Lokaltilskud København	38.300	14.400
Øvrig administration	2.110	2.875
Projektadministration	0	7
Projektbevillig (fra ej øremærkede midler)	0	5.000
Indsamlingstilladelse	1.200	0
Telefon	1.592	1.463
Software til computer	864	849
E-conomic bogføringssystem	2.985	7.312
Lager (dropbox-sync)	4.977	5.536
Mobilepay	1.420	0
OnlineFundraising	8.250	0
Forsikring	4.230	3.101
Revision	28.000	25.875
DANLØN gebyrer	439	668
Samlet betaling	1.105	0
Vedligehold kontor	1.678	389
Kursregulering	639	0
Depositum, kontorfællesskab	9.738	0
	164.666	190.933

Noter

	2022	2020/21
	kr.	kr.
4. Finansielle omkostninger		
Renteudgifter	1.290	2.159
	1.290	2.159
5. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavender	2.277	0
Eksterne debitorer: depositum kontorfællesskab	0	9.738
	2.277	9.738
6. Likvide beholdninger		
Merkur bank KBH konto ulitimo juni 2020	785	24.761
AARHUS, Penge fra anfordringskonto	0	10.452
Merkur bank AARHUS	28.345	22.307
Indsamlingskonto	28.593	28.791
Merkur højrente	51.548	139.976
Bank - Merkur	90.798	51.196
Kontingent Merkur	51	650
Ny indsamlingskonto	406	0
	200.526	278.133
7. Anden gæld		
Egenkapital indsamling	28.791	28.791
Lokalkasse KBH	2.277	0
Rejsebreve	7.090	7.090
Brigadefond	25.018	25.018
PR materiale brigader	4.430	4.430
Skyldig A-skat	1.733	2.645
Skyldig AM-bidrag	807	1.034
Skyldige feriepenge netto	662	565
	70.808	69.573

Noter









8. Projekter/Mellemregnskaber med CISU

Projekttitlel: OrganizArte.
Journal nr.: 20-2652/CSP (CISU)

Ubrugte midler ved årets begyndelse		66.807
Udbetalte tilskud i året		<u>0</u>
		66.807
Overført til parntere i regnskabsåret	-1.404	
Forbrugt i regnskabsåret	<u>17.887</u>	
	16.483	
Administration	<u>22.624</u>	<u>39.107</u>
		27.700
Optjente renteindtægter og netto kursgevinster		<u>0</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		<u>27.700</u>

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.

Underskrivere

  Lasse Yde Hegnet Forretningsudvalg d1c5096e-3e8f-49e4-9b24-f5e1737cbe65 02-05-2023 16:22	  Sissel Rosenberg Forretningsudvalg cd6f439c-7991-47e0-ba63-bb22c8655eb0 03-05-2023 11:32
  Osmerlin Antonio Toruño Silva Forretningsudvalg a1b1c22b-b9fe-47b0-938c-b08c2bf3d41a 03-05-2023 11:34	  Ebbe Jensen Revisor RID:1120743303817 09-05-2023 08:07

Dokumenter i transaktionen

720 Årsrapport 2022.pdf

Nærværende dokument



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.